

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHÒNG NỘI VỤ H. CẦN GIỜ
Số: 214/TB-UBND

Cần Giờ, ngày 02 tháng 6 năm 2017

ĐẾN Số:.....
Ngày: 06/6/17
Chuyển:.....
Lưu hồ sơ số:.....

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017

Căn cứ Kế hoạch số 2133/KH-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện về tuyển dụng viên chức năm 2017;

Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ thông báo về việc tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp năm 2017 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

Ủy ban nhân dân huyện dự kiến xét tuyển viên chức năm 2017 là **101 chỉ tiêu** (theo chỉ tiêu tuyển dụng viên chức ban hành kèm theo Kế hoạch số 2133/KH-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện đính kèm).

II. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh. Trường hợp người dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh phải có ít nhất một trong các điều kiện sau đây:

- Có học hàm Giáo sư (có tuổi đời dưới 45 tuổi đối với nữ và 50 đối với nam), Phó Giáo sư (có tuổi đời dưới 40 tuổi);
- Có bằng Tiến sĩ (có tuổi đời dưới 35 tuổi);
- Có bằng Thạc sĩ (có tuổi đời dưới 30 tuổi);
- Tốt nghiệp loại xuất sắc các đại học trong nước hoặc tốt nghiệp loại giỏi các đại học nước ngoài (có tuổi đời dưới 25 tuổi).

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể dưới 18 tuổi và phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo quy định của pháp luật;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

* Xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp sau:

a) Viên chức hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc); trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này.

* Không thực hiện xét tuyển đặc cách đối với các trường hợp đã ký hợp đồng lao động làm việc tại cơ quan, đơn vị hơn 01 năm và các chức danh nghề nghiệp đơn giản (theo Khoản 2 Mục III tại Hướng dẫn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 thực hiện Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/2016/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố).

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển:

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo chi tiết nội dung phỏng vấn và các nội dung khác có liên quan trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ theo địa chỉ: <http://cangio.hochiminhcity.gov.vn>.

IV. HỒ SƠ, LỆ PHÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

* **Hồ sơ đăng ký dự tuyển:**

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ bao gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu).

2. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân và bản sao sổ hộ khẩu thường trú.

4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc nộp bản sao từ sổ gốc xuất trình kèm bản chính để đối chiếu.

Trường hợp người học tập được đào tạo theo hệ thống tín chỉ bảng điểm học tập theo thang điểm 4 phải có bản quy đổi về thang điểm 10 của cơ sở đào tạo, cấp bằng.

Trường hợp có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp.

5. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

6. 02 ảnh cỡ 3x4.

7. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Đối tượng ưu tiên theo thứ tự như sau:

- a. Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- b. Thương binh;
- c. Người hưởng chính sách như thương binh;
- d. Con liệt sĩ;
- e. Con thương binh;
- f. Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- g. Người dân tộc ít người;
- h. Đội viên thanh niên xung phong;
- i. Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- j. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- k. Người dự tuyển là nữ.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển đang hợp đồng làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã phải được Thủ

trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương nơi đang làm việc nhận xét, đánh giá hoàn thành nhiệm vụ và có văn bản đồng ý được tham gia dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

*** Lệ phí xét tuyển:** 400.000 đồng/thí sinh.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ:

1. Thời gian nộp hồ sơ: từ ngày 05/6/2017 đến hết ngày 30/6/2017.

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ, địa chỉ: Đường Lương Văn Nho, khu phố Giồng Ao, thị trấn Cần Thạnh, huyện Cần Giờ, Thành phố Hồ Chí Minh.

Số điện thoại liên hệ: **08 38740 222** hoặc **08 37861 641**

Trên đây là thông báo của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc tuyển dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2017./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện (Tổ Tin học);
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Đài Truyền thanh huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Lưu: VT, NV, MT *ve me*



Lê Minh Dũng